

Inspectierapport

Gastouderbureau de Bult, GOB de Bult (GOB)

Marsdiep 16c

8321 MC Urk

Registratienummer 187750154

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Urk
Datum inspectie:	14-11-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-11-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch beleid	5
Personeel.....	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch beleid	11
Personeel.....	11
Veiligheid en gezondheid.....	12
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder (en bemiddelingsmedewerker).

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Verdieping jaarlijks onderzoek in opdracht van de gemeente Urk

Gemeente Urk heeft voor de jaarlijkse onderzoeken bij alle in het LRK geregistreerde gastouderbureaus, extra middelen beschikbaar gesteld voor verdieping tijdens het jaarlijks onderzoek.

De verdieping bestaat uit:

- Het opvragen van een query bij de Belastingdienst. Een query van de Belastingdienst is een lijst uit een database die gebruikt kan worden om gegevens van vraagouders, die gekoppeld zijn aan een gastouderbureau te analyseren. De query is gebruikt voor het selecteren van de steekproefonderzoeken in de praktijk en in de administratie.
- Minimaal één steekproef bij een Voorziening voor gastouderopvang (VGO) aangesloten bij het gastouderbureau.
- Verzoek aan minimaal 5 gastouders om een vragenlijst (anoniem) in te vullen over de geboden begeleiding en bemiddeling van het gastouderbureau.

De informatie die is opgehaald met deze verdieping is meegenomen in het onderzoek en de beoordeling in dit rapport.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat GOB de Bult aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek 2023

Gastouderbureau (GOB) De Bult is op dinsdag 14 november 2023 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Met het GOB is vooraf afgesproken dat het onderzoek op deze datum zou plaatsvinden. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de houder/ bemiddelingsmedewerker en 2e bemiddelingsmedewerker. Ook heeft de toezichthouder steekproefsgewijs de administratie van het GOB getoetst. En vereiste documenten beoordeeld. In deze inspectie is informatie meegenomen uit andere onderzoeken. Dit zijn onderzoeken bij gastouders die aangesloten zijn bij dit GOB.

Het GOB heeft het afgelopen jaar verschillende cursussen georganiseerd en aangeboden aan gastouders om hun kennis te vergroten. Zoals de volgende workshops:

- "Bewegend leren en spelen;

- "Oh nee! De GGD!"
- "Schrijf je eigen pedagogisch beleidsplan"
- "Zie het kind: omgaan met gedrag en emoties"

Uit het onderzoek blijkt dat GOB de Bult veel aandacht besteedt aan de pedagogische kwaliteit van gastouders. En dat het GOB hiervoor deskundige professionals inzet. De toezichthouder merkt op dat het een mooie ontwikkeling is, dat het GOB aansluit bij de vragen en behoefte hierin van gastouders.

Algemene informatie

Gastouderbureau De Bult is in december 2021 verhuisd naar Marsdiep 16c te Urk. Het gastouderbureau is sinds maart 2011 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Bij de Kamer van Koophandel (KvK) staat het GOB geregistreerd met als rechtsvorm: éénmanszaak.

Het gastouderbureau wordt geëxploiteerd door één bestuurder. De bestuurder is tevens bemiddelingsmedewerker samen met een medewerker die op freelance basis wordt ingezet. Het GOB is aangesloten bij 'KennisNetwerk GastOuderopvang'.

De houder geeft aan dat het bestand bestaat uit: 106 gastouders en 222 vraagouders met in totaal 380 gekoppelde kinderen.

Inspectiegeschiedenis

- 27-01-2022: Jaarlijks onderzoek. De toezichthouder heeft steekproefsgewijs getoetst of aan de kwaliteitscriteria is voldaan en constateert geen tekortkomingen. Advies: Geen handhaving.
- 14-07-2020: Jaarlijks onderzoek. Bij het onderzoek is een herstelaanbod aangeboden m.b.t. de klachtenregeling en oudercommissie. Advies: Geen handhaving.
- 12-11-2019: Jaarlijks onderzoek. Herstelaanbod in de domeinen: Personeel, Ouderrecht, Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht. Overtreding in het domein Personeel. Advies: Handhaving.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld. De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleidsplan

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen zijn voldoende beschreven in het pedagogisch beleidsplan van GOB de Bult.

GOB de Bult werkt met het pedagogisch beleidsplan de Bult gastouderbureau versie 2022/ 2023.

In dit pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- De herkenbare visie van het GOB op de omgang met kinderen.
- Het bieden van verantwoorde kinderopvang.
- Het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen dat door een gastouder kan worden opgevangen.
- De eisen die aan de gastouderopvang worden gesteld.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt dat aangesloten gastouders het beschreven pedagogisch beleid uitvoeren. Dat leidt tot verantwoorde gastouderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Inhoud voortgangsgesprekken:

De houder vertelt het pedagogisch beleid te bespreken tijdens de jaarlijkse voortgangsgesprekken. De vier pedagogische basisdoelen komen dan aan bod. De houder maakt verslagen van de voortgangsgesprekken. En toont deze aan de toezichthouder.

Kennisbevordering pedagogische praktijk

GOB de Bult stuurt maandelijks een Nieuwsbrief waarin vaak ook een pedagogisch punt wordt belicht. Ook staat er bijvoorbeeld een aankondiging in voor een thema-avond zoals '*zie het kind'-omgaan met emoties en gedrag*' gepland op 16 november 2023. Of een verwijzing naar een Podcast met vele handige tips voor opvoedvraagstukken.

Ook stuurt GOB de Bult maandelijks een activiteitenboekje naar de gastouders met leuke ideeën voor knutselactiviteiten, spelletjes, liedjes, kleurplaten en woordplaten om de ontwikkeling van kinderen spelenderwijs te stimuleren. De bemiddelingsmedewerker toont het activiteiten boekje 'Herfst'.

Steekproef administratie:

De toezichthouder toetst in de administratie van het GOB of het afgelopen jaar een voortgangsgesprek heeft plaatsgevonden bij zes gastouders. Bij al deze gastouders heeft het voortgangsgesprek plaatsgevonden op de opvanglocatie.

Onderzoek bij gastouders:

5 van 17

Het afgelopen jaar heeft de GGD (landelijk) 42 steekproef onderzoeken en 23 onderzoeken voor registratie uitgevoerd bij gastouders die aangesloten zijn bij GOB de Bult. De pedagogische praktijk en pedagogische kennis is bij alle onderzoeken als voldoende beoordeeld.

Uitkomst vragenlijsten gastouders:

In de ontvangen vragenlijsten wordt door bijna 100% van de 62 gastouders aangegeven dat in de afgelopen 12 maanden het Pedagogisch beleid is besproken. En gesproken is over de voortgang van de opvang.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau (GOB de Bult 25-10-2023)
- Interview houder
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s)
- Pedagogisch beleidsplan (gastouderbureau de Bult 2022/ 2023)
- Verslag(en) jaarlijks(e) bezoek(en) en voortgangsgesprek(ken) (6 x)
- Uitkomst vragenlijst GOB de Bult 2023.
- Nieuwsbrief oktober en november.
- Activiteitenboekje GOB de Bult Herfst

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

Alle personen zijn door het GOB geregistreerd en gekoppeld in het Personen Register Kinderopvang (PRK).

Dat blijkt uit onderstaande bevindingen:

De houder en bemiddelingsmedewerker

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De houder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

De bemiddelingsmedewerker is ingeschreven in het PRK en is daarin gekoppeld aan de houder. De bemiddelingsmedewerker werkt op freelance basis wekelijks bij het gastouderbureau.

Gastouders, volwassen huisgenoten en structureel aanwezig

De toezichthouder toetst steekproefsgewijs bij zes aangesloten gastouders of registratie en koppeling in het PRK heeft plaatsgevonden. Alle gastouders, geregistreerde volwassen huisgenoten en eventueel structureel aanwezig zijn gekoppeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (bemiddelingsmedewerker)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang (6 x VGO)
- Overzicht van alle bij het gastouderbureau werkzame personen

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Beoordeling:

De houder zorgt er voldoende voor dat de aangesloten gastouders werken volgens de opgestelde risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid. De houder zorgt dat:

- **de risico's jaarlijks met de gastouder worden geïnventariseerd;**
- **de vereiste onderwerpen zijn beschreven;**
- **de risico-inventarisatie inzichtelijk is voor de vraagouders;**
- **samen met de gastouder maatregelen zijn beschreven in een plan van aanpak.**

Dat blijkt uit:

Model risico-inventarisatie:

De houder werkt met het model voor de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van Portabase: RIEstart. In het model zijn alle vereiste thema's zijn opgenomen. De houder kruist per risico een preventieve maatregel aan. Er is ruimte in het model voor een specifieke toelichting per risico of maatregel. De houder maakt daar voldoende gebruik van.

Steekproef administratie:

De toezichthouder toetst bij zes gastouders in de administratie of het afgelopen jaar een risico-inventarisatie is uitgevoerd. Bij vijf gastouders is de risico-inventarisatie (RI) uitgevoerd op de opvanglocatie, samen met de gastouder. Bij 1 gastouder is de RI net verlopen. De houder licht toe dat een verbouwing plaatsvindt en er op dit moment geen kinderen worden opgevangen bij deze gastouder. Voordat de opvang wordt hervat zal de RI worden geactualiseerd, aldus de houder. De toezichthouder heeft er vertrouwen in dat dit zal worden uitgevoerd.

Via het ouderportaal is de risico-inventarisatie inzichtelijk voor vraagouders.

Onderzoek bij gastouders:

Het afgelopen jaar heeft de GGD (landelijk) 42 steekproef onderzoeken en 23 onderzoeken vóór registratie uitgevoerd bij gastouders die aangesloten zijn bij GOB de Bult. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid op locatie is bij alle onderzoeken als voldoende beoordeeld. Bij 6 onderzoeken wordt voldaan na een herstelaanbod. Bij 1 onderzoek is een advies tot handhaving gegeven en wordt tijdens het nader onderzoek voldaan

Uitkomst vragenlijsten gastouders:

In de ontvangen vragenlijsten geeft 100% van de 62 gastouders aan dat samen met een bemiddelingsmedewerker de risico-inventarisatie veiligheid e gezondheid is opgesteld in de afgelopen 12 maanden. En dat veiligheid in de opvang is besproken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor kennis en gebruik van de Meldcode door gastouders. De houder draagt voldoende zorg voor kennis over de meld-, overleg en aangifteplicht.

Dat blijkt uit onderstaande bevindingen:

Document meldcode:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode:

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode verbeteren:

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de gastouders. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- De meldcode wordt tijdens een meldcode-avond: een verdiepingsavond en een avond voor de nieuwe gastouders georganiseerd. afgelopen jaar op 19 april en 21 september. Het GOB geeft aan dat door de groei van nieuwe gastouders het dit jaar niet gelukt is om een verdiepingsavond te organiseren. Het komend jaar staat deze ingepland op 9 mei 2024. De avonden worden verzorgd door een coördinator van 'Stop Huiselijk Geweld.nu'.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) verbeteren:

De MOA is door de houder onder de aandacht gebracht van de medewerkers/gastouders door:

- Hier aandacht voor te hebben in de Nieuwsbrief;
- Tijdens het voortgangsgesprek wordt aan de gastouders gevraagd naar de kennis hierover;
- Tijdens de meldcode avond is hier aandacht voor.

De volgende punten zijn gedeeld met de gastouders:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker/gastouder/volwassen huisgenoot. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker/gastouder vermoedt dat een andere medewerker/gastouder een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.
- Als een medewerker/gastouder vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Onderzoek bij gastouders:

Het afgelopen jaar heeft de GGD 42 steekproefonderzoeken en 23 onderzoeken vóór registratie uitgevoerd bij gastouders die aangesloten zijn bij GOB de Bult. De kennis over de meldcode en meldplicht is bij alle onderzoeken als voldoende beoordeeld.

Uitkomst vragenlijsten gastouders:

In de ontvangen vragenlijsten geven 100% van de 44 gastouders aan dat zij weten bij wie zij terecht kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling. 75% geeft aan te weten wat de MOA inhoudt. 25 % geeft aan dat niet te weten. Dit is een aandachtspunt voor het GOB.

Gebruikte bronnen

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (en verkorte versie van GOB de Bult)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt, alsmede een huisgenoot van de gastouder, stagiair of vrijwilliger, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden gastouderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van het gastouderbureau onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden gastouderopvang, hij de houder van het gastouderbureau daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt bekend is geworden, dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden gastouderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau de Bult, GOB de Bult
Website : <http://www.gobdebult.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000021991383
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Dina Loosman
KvK nummer : 69840377
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : M. Smid

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Urk
Adres : Postbus 77
Postcode en plaats : 8320 AB URK

Planning

Datum inspectie : 14-11-2023
Opstellen concept inspectierapport : 17-11-2023
Zienswijze houder : 17-11-2023
Vaststelling inspectierapport : 17-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-11-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-11-2023
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 17-11-2023 geeft de houder van GOB de Bult in een mail aan akkoord te zijn met de inhoud van het rapport.