

Inspectierapport

GOB de Bult (GOB)

Wijk 4 43

8321GE URK

Registratienummer 187750154

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	URK
Datum inspectie:	23-09-2014
Type onderzoek:	Regulier onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-10-2014

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel.....	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht.....	7
Kwaliteit gastouderbureau.....	8
Inspectie-items.....	9
Gegevens voorziening.....	12
Gegevens toezicht.....	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd regulier onderzoek.

Beschouwing

Gastouderbureau De Bult is gelegen aan Wijk 4-43 te Urk. Het gastouderbureau is ondergebracht in een stichting en is sinds maart 2011 geregistreerd in het Landelijk register (LRKP).

Het gastouderbureau heeft (d.d. 23-09-2013) contracten met 35 gastouders die gezamenlijk 41 kinderen opvangen. De uitvoering van het gastouderbureau wordt verzorgd door de bemiddelingsmedewerker, administratieve medewerker en een financieel specialist.

Inspectiegeschiedenis.

Bij de inspecties van 21 mei 2012 en 5 augustus 2013 zijn geen 'handhavingsadviezen' gegeven.

De inspectie.

Op 23 september 2014 heeft de toezichthouder het gastouderbureau bezocht voor een jaarlijkse, risico-gestuurde, inspectie. Bij dit onderzoek zijn de ervaringen van de toezichthouder met de steekproeven en nieuwe registraties van de gastouders betrokken en heeft de toezichthouder inzicht gehad in het recent door het gastouderbureau in gebruik genomen geautomatiseerde registratiesysteem.

Bij de inspectie blijkt dat de Verklaring omtrent het gedrag Rechtspersoon, niet aanwezig is. In het kader van 'overleg en overreding' is de houder in de gelegenheid gesteld deze alsnog aan te vragen en te tonen. Op 15 oktober 2014 heeft de toezichthouder de VOG RP digitaal ontvangen.

De toezichthouder adviseert de gemeente 'niet te handhaven'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat besproken wordt bij het kennismakingsgesprek en steeds in de jaargesprekken. Bij de steekproeven en onderzoeken voor registratie, blijkt de toezichthouder dat de gastouders op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mw. Korf en mw. Loosman)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

Bij de inspectie zijn Verklaringen omtrent het gedrag Natuurlijk persoon overhandigd.

Gastouderbureau De Bult is ondergebracht in een Vennootschap onder firma (VOF). Derhalve dient een Verklaring omtrent het gedrag Rechtspersoon aanwezig te zijn.

In het kader van 'overleg en overreding' is de houder in de gelegenheid gesteld de VOG RP alsnog aan te vragen en te tonen. Op 15 oktober 2014 heeft de toezichthouder de VPG RP digitaal ontvangen. Hiermee voldoet de houder aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mw. Korf en mw. Loosman)
- Verklaringen omtrent het gedrag

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn inhoudelijk steekproefsgewijs getoetst. Deze voldoen aan de voorwaarden. De houder gebruikt nu het model van de MO groep. De houder overweegt een ander model te gaan gebruiken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mw. Korf en mw. Loosman)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid

Ouderrecht

Informatie

De houder gebruikt het computerprogramma Portabase. De uitvoeringskosten zijn hierin inzichtelijk.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mw. Korf en mw. Loosman)
Getoonde schermen in Portabase.

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

Uit steekproeven tijdens de inspectie blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden.

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau is steekproefgewijs getoetst. Hieruit blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mw. Korf en mw. Loosman)

Inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
De verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaringen omtrent het gedrag die zijn afgegeven vóór 1 maart 2013 zijn niet ouder dan twee jaar. (art 1.56b lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiar(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle door het gastouderbureau bemiddelde kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : GOB de Bult
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : GOB de Bult
Adres houder : Wijk 4 43
Postcode en plaats : 8321GE URK
Website : www.gobdebult.nl
KvK nummer : 52019861

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : G. Schepers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : URK
Adres : Postbus 77
Postcode en plaats : 8320AB URK

Planning

Datum inspectie : 23-09-2014
Opstellen concept inspectierapport : 16-10-2014
Zienswijze houder : 17-10-2014
Vaststelling inspectierapport : 21-10-2014
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 21-10-2014
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-10-2014
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Verzonden: vrijdag 17 oktober 2014 9:22 **Aan:** Toezicht Kinderopvang **Onderwerp:** RE: Bult de
GOB Urk concept rapport

Geachte Medewerker,

Bedankt voor het bijgaande concept rapport.

Wij van gastouderbureau de Bult zijn het eens met het rapport en zien het definitieve rapport tegemoet.

Met vriendelijke groeten,

Dineke Korf
Gastouderbureau de Bult Urk