

Inspectierapport

Gastouderbureau de Bult, GOB de Bult (GOB)

Wijk 4 43

8321GE Urk

Registratienummer 187750154

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Urk
Datum inspectie:	02-10-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-11-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening	19
Gegevens toezicht	19
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectie-activiteiten bepaald. Deze inspectie-activiteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties, of indien hier een andere aanleiding toe is.

Beschouwing

Algemene informatie

Gastouderbureau (GOB) de Bult op Urk is sinds maart 2011 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Het GOB heeft één houder (tevens bemiddelingsmedewerker) en een bemiddelingsmedewerker.

Op 16 oktober 2018 zijn 73 gastouders geregistreerd in het LRKP bij GOB de Bult. Hiernaast bestaat het bestand uit 108 vraagouders, met in totaal 181 gekoppelde kinderen: 98 kinderen 0-4 jaar en 83 kinderen 4-12 jaar.

In vergelijking met 2017 is hierin een lichte groei van het aantal vraagouders en kinderen te zien. Het aantal voorzieningen voor gastouderopvang is licht gedaald.

Inspectiegeschiedenis

Op 4 juli 2016 heeft een aangekondigde jaarlijkse inspectie plaatsgevonden. Tijdens dit inspectiebezoek wordt er voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Op 19 juli 2017 heeft een aangekondigde jaarlijkse inspectie plaatsgevonden. Tijdens dit inspectiebezoek wordt er voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Huidige inspectie

Gastouderbureau de Bult werd aangekondigd bezocht voor een jaarlijks regulier onderzoek. Bij het inspectiebezoek is o.a. inzage geweest in de dossiers van gast- en vraagouders en de bijbehorende administratie. GOB de Bult gebruikt het digitale systeem Portabase.

De toezichthouder heeft het gesprek gevoerd met de houder en bemiddelingsmedewerker.

Herstelaanbod

Van huisgenoten van gastouders ontbreekt de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verificatie en/of koppeling in het personen register (PRK).

Van de houder ontbreekt de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verificatie en koppeling in het personen register (PRK).

Aanleveren van ontbrekende documenten waaronder een RIE, jaargaven, uitschrijvingen LRK.

De houder is in de gelegenheid gesteld dit te herstellen, aan te leveren. Hiervan heeft de houder gebruik gemaakt. De toezichthouder ontvangt in oktober diverse mails met documenten.

Na de periode van herstelaanbod zijn niet alle huisgenoten ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Zienswijze

De toezichthouder ontvangt op 13 november 2018 bericht van de houder. Hierin wordt aangegeven dat de huisgenoten zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK. De toezichthouder controleert op 13 november 2018 het PRK. Hieruit blijkt dat de huisgenoten zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK. De toezichthouder heeft de voorwaarden positief gewijzigd 'hersteld na aanbod' en het advies aan de gemeente naar 'niet handhaven'.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.

Dit betreft de volgende domeinen: Registratie en wijzigingen, Personeel, Veiligheid en gezondheid, Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie en wijzigingen

Onder de Wet kinderopvang (Wko) gelden eisen voor het beheren van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Wijziging

Tijdens de inspectie blijkt dat het aantal voorzieningen voor gastouderopvang geregistreerd in het LRK niet overeen komt met de administratie van het gastouderbureau.

De houder van het GOB heeft niet tijdig gastouders, die niet actief zijn voor het GOB, uitgeschreven.

De toezichthouder ontvangt na de inspectie per mail het verzoek tot uitschrijving van vier gastouders uit het LRK aan de gemeente Urk.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.
(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2018)
- Interview houder gastouderbureau (mw. Korf-Loosman)
- Interview (bemiddelingsmedewerker)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Vier uitschrijvingen van gastouders uit het LRK

Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk.

Pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan 2017/2018 bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van:

- De wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd.
- De mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen.
- De wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen.
- Een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

Tijdens de kennismaking, koppeling en het ondertekenen van de contracten neemt GOB de Bult een 'werkmap' van de gastouder door. Ook staan documenten (waaronder het pedagogisch beleid) in de online omgeving van de gastouders.

Tijdens het jaarlijkse voortgangsgesprek vraagt GOB de Bult hoe het werken volgens de vier pedagogische basisdoelen gaat en stellen zij vragen over het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens de uitvoering van de inspecties 'steekproeven' en 'onderzoeken voor registratie' wordt voor de toezichthouders duidelijk, dat de gastouders over het algemeen op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid van GOB de Bult.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2018)
- Interview houder gastouderbureau (mw. Korf-Loosman)
- Interview (bemiddelingsmedewerker)
- Pedagogisch beleidsplan (2017/2018)

Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden voorwaarden voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG) voor de houder en voor personen werkzaam bij het gastouderbureau. Daarnaast gelden eisen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingsmedewerker aan de gastouder voor begeleiding en bemiddeling worden besteed.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De bemiddelingsmedewerker is met haar VOG ingeschreven, goedgekeurd en gekoppeld aan de houder in het Personen Register Kinderopvang (PRK).

De VOG van de houder (tevens bemiddelingsmedewerker) van het gastouderbureau voldeed op het moment van inspectie niet aan de voorwaarden. De houder was met de VOG niet ingeschreven, goedgekeurd en gekoppeld aan de houder in het Personen Register Kinderopvang (PRK).

Alle gastouders aangesloten bij GOB de Bult hebben in het PRK een VOG-verificatie, zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder. Bij controle door de toezichthouder op 18 september 2018 van het LRK/PRK blijkt, dat niet alle huisgenoten van gastouders zijn ingeschreven met een VOG in het PRK dan wel gekoppeld aan de houder.

Herstelaanbod

In het kader van herstelaanbod heeft de houder de tijd gekregen zich zelf en de huisgenoten in te schrijven dan wel te koppelen in het PRK.

Bij controle door de toezichthouder van het LRK/PRK op 18 oktober 2018 blijkt, dat de houder is ingeschreven in het PRK.

De houder heeft huisgenoten van gastouders gekoppeld dan wel ingeschreven in het PRK. Echter ontbreekt van één huisgenoot de inschrijving en koppeling in het PRK en van een huisgenoot de koppeling in het PRK.

Zienswijze periode

In de zienswijze periode blijkt na controle van het PRK op 13 november 2018 dat de twee huisgenoten van gastouders zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK. De toezichthouder heeft in het rapport aangepast dat de voorwaarden zijn hersteld na aanbod en het advies tot niet handhaven aan de gemeente.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
- b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Personeelsformatie per gastouder

Beide bemiddelingsmedewerkers besteden gezamenlijk minimaal 50 uur per week aan werkzaamheden voor het GOB.

Geregistreerde voorzieningen gastouderopvang: 73 (bron LRKP d.d. 16 oktober 2018).

Formule: 73 (voorzieningen gastouderopvang) x 16 (minimaal te besteden uren) = 1168 uur dient tenminste besteed te worden aan begeleiding en bemiddeling, 50 (besteedbare uren) x 46 (gemiddelde werkweken op jaarbasis) = 2300 uur te besteden uren op jaarbasis.

Uit de te besteden uren en de werkzaamheden van de bemiddeling medewerkers blijkt, dat deze voldoende zijn en aan de voorwaarde wordt voldaan.

Conclusie

Het GOB heeft voldoende formatie om 16 uur per aangesloten gastouder aan begeleiding en bemiddeling te besteden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2018)
- Interview houder gastouderbureau (mw. Korf-Loosman)
- Interview (bemiddelingsmedewerker)
- Personen Register Kinderopvang (18 september 2018, 17 oktober 2018)

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder in een risico-inventarisatie schriftelijk vast legt welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Daarnaast gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie en voor de inhoud en het beleid omtrent de meldcode kindermishandeling.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico's m.b.t. veiligheid en gezondheid zijn vastgelegd in risico-inventarisaties veiligheid (RI-V) en gezondheid (RI-G) (Model MO groep), deze documenten zijn inzichtelijk via Portabase. Sinds april 2018 werkt de Bult met RIE Start de digitale risico-inventarisatie welke inzichtelijk is via Portabase.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek, steekproef, de documenten van zes gastouders ingezien. Bij vijf gastouder is via Portabase een ondertekende risico-inventarisatie niet ouder dan een jaar inzichtelijk. Bij een gastouder ontbreekt deze.

Herstelaanbod

In het kader van herstelaanbod is deze RIE door de bemiddelingsmedewerker op 4 oktober 2018 opgesteld en ontvangen door de toezichthouder.

Tijdens het afgelopen jaar hebben toezichthouders van GGD Flevoland bij diverse aangesloten gastouders inspectiebezoeken afgelegd: ofwel gedurende een 'steekproef' of door een 'onderzoek voor registratie'. Tijdens deze inspectiebezoeken op de opvangadressen hebben de toezichthouders van GGD Flevoland alle documenten betreffende het GOB en de gastouderopvang ingezien. Hierbij valt op dat er door de bemiddelingsmedewerkers en de gastouders aandacht moet zijn voor locatie specifieke risico's en het beschrijven en uitvoeren van maatregelen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder geeft aan bij intakegesprekken en in de jaarlijkse voortgangsgesprekken met de gastouder te vragen naar de kennis over de meldcode.

In 2018 heeft de houder drie voorlichtingsavonden voor de gastouders georganiseerd met betrekking tot de Meldcode. De houder stelt het volgen van één van deze avonden verplicht voor de aangesloten gastouders.

De bemiddelingsmedewerker is aandachtsfunctionaris van de meldcode voor GOB de Bult.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2018)
- Interview houder gastouderbureau (mw. Korf-Loosman)
- Interview (bemiddelingsmedewerker)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Postabase, model MO groep, RIE start)
- Steekproef zes gastouder dossiers
- RIE één gastouder Tollebeek, 4 oktober 2018

Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie en een klachtregeling en aansluiting bij een geschillencommissie.

Informatie

Schriftelijke overeenkomst

De toezichthouder heeft de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder op kantoor van het GOB ingezien. Hierin wordt duidelijk vermeld welk deel van het betaalde bedrag naar het GOB gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

Uit een steekproef van zes dossiers GOB-vraagouder-gastouders is duidelijk te zien welke kosten in rekening worden gebracht door het GOB.

Sinds 2015 maakt GOB de Bult gebruik van het digitaal registratiesysteem Portabase. Alle benodigde informatie is hierdoor inzichtelijk voor de toezichthouder.

Inspectierapporten website

De inspectierapporten van het gastouderbureau zijn inzichtelijk via de website.

De inspectierapporten (een link naar de LRK pagina van de gastouders) van de aangesloten VGO is toegevoegd aan de website.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mw. Korf-Loosman)
- Interview (bemiddelingsmedewerker)
- Website (<http://www.gobdebult.nl/>)
- Steekproef zes dossiers vraagouder-gastouder-GOB (contracten)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen met betrekking tot kwaliteitscriteria en de administratie van het gastouderbureau.

Kwaliteitscriteria

Het gastouderbureau bemiddelt (ten tijde van het inspectiebezoek) 73 gastouders. Bij het inspectiebezoek zijn door de toezichthouder zes gastouder/vraagouder-dossiers uit het bestand ingezien. Uit deze steekproef blijkt dat de houder ervoor zorg draagt dat:

- De toezichthouder heeft een steekproef gehouden bij zes dossiers in Portabase. Hieruit blijkt dat de VGO's twee maal per jaar worden bezocht. Waarbij het formulier voortgangsgesprek met de gastouders is ingezien.
- De evaluatiegesprekken zijn in deze steekproef van zes dossier van vier gastouder schriftelijk vastgelegd. Twee koppelingen zijn in 2018 gestart, er is nog geen evaluatie geweest.
- Er intake- en koppelingsgesprekken plaats vinden.
- Er per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.
- Gastouders de Nederlandse taal als voertaal gebruiken.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Administratie gastouderbureau

GOB de Bult werkt met het registratiesysteem Portabase. De administratie van het gastouderbureau bevat onder andere (steekproef zes gastouder/vraagouder dossiers):

- overzicht aangesloten gastouders;
- overzicht werkzame personen;
- overzicht ingeschreven kinderen;
- door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's;
- inzichtelijke betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau;
- inzichtelijke betaling van het gastouderbureau aan de gastouder;
- schriftelijke overeenkomst per vraagouder
- een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang;
- een jaaroverzicht per vraagouder (herstelaanbod: waarop de bemiddelingskosten zichtbaar zijn zijn nagestuurd).

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Overzicht personen VOG - Herstelaanbod

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de Wet over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) moeten beschikken, echter is dit overzicht niet compleet tijdens de inspectie. De houder is na de inspectie op de hoogte van alle VOG-plichtige en kan uit Portabase een overzicht halen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

--

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders eveneens adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.
(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:

- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;
- opgave van aantal uren per jaar dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind;
- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)
(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2018)
- Interview houder gastouderbureau (mw. Korf-Loosman)
- Interview (bemiddelingsmedewerker)
- Personen Register Kinderopvang (18 september 2018, 17 oktober 2018)
- Steekproef zes gastouder-vraagouder dossiers

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie en wijzigingen
Wijziging
<p>De houder van een gastouderbureau doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
<p>De houder stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang)</p>
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
- b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.

(1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 14 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.56b lid 1 en 6 en 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het gastouderbureau vastgestelde gedragscode.

(art 1.56 lid 1, 1.56b lid 6 en 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de gastouder. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder a en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de vraagouder. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder b en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder draagt zorg voor een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder in de woning waar de opvang plaatsvindt. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder c en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders eveneens adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.

(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:

- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;
- opgave van aantal uren per jaar dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind;
- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat afschriften van alle met vraagouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten, vermeldende per overeenkomst: de voor de gastouderopvang te betalen prijs per uur en, indien van toepassing, de bemiddelingskosten, naam, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats van het kind, het aantal uren gastouderopvang per kind per jaar, evenals de duur van de overeenkomst.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 lid 1 en 6 onder a en c Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken.

((art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang))

De administratie van het gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:

- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar;
- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar;
- de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.
(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau de Bult, GOB de Bult
Website : <http://www.gobdebult.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000021991383
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Dina Loosman
KvK nummer : 69840377
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : L. Karssen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Urk
Adres : Postbus 77
Postcode en plaats : 8320AB URK

Planning

Datum inspectie : 02-10-2018
Opstellen concept inspectierapport : 22-10-2018
Zienswijze houder : 13-11-2018
Vaststelling inspectierapport : 23-11-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-11-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-11-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

1. Ouderrecht : onze website is aangepast alle inspectie rapporten zijn via een link op onze site naar het landelijk register geplaatst.
www.gobdebult.nl op de Home pagina onder de inspectie rapporten.
2. Wijzigingen over het landelijk register sturen wij door als een gastouder niet meer actief is ontvangen ze van ons het formulier tot uitschrijving.
Wij merken dat gastouders dit formulier niet doorsturen en hebben daarom contact met de gemeente Urk gezocht om deze gastouders uit te schrijven dit is gelukt we zijn blij met de goede samenwerking met de gemeente Urk.
3. Persoonsregister de 2 huisgenoten staan inmiddels ingeschreven in het persoonsregister.