

# Inspectierapport

GOB de Bult (GOB)

Wijk 4 43

8321GE URK

Registratienummer 187750154

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Flevoland       |
| In opdracht van gemeente:            | Urk                 |
| Datum inspectie:                     | 04-07-2016          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 01-08-2016          |

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Het onderzoek .....                              | 3  |
| Observaties en bevindingen .....                 | 4  |
| Pedagogisch beleid .....                         | 4  |
| Personeel .....                                  | 5  |
| Veiligheid en gezondheid .....                   | 6  |
| Ouderrecht .....                                 | 7  |
| Kwaliteit gastouderbureau .....                  | 8  |
| Inspectie-items .....                            | 10 |
| Gegevens voorziening .....                       | 14 |
| Gegevens toezicht .....                          | 14 |
| Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau ..... | 15 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties, of indien hier een andere aanleiding toe is.

## **Beschouwing**

### **Algemene informatie**

Gastouderbureau (GOB) De Bult op Urk is sinds maart 2011 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). Voor het GOB zijn 2 houders, beide houders zijn ook werkzaam als bemiddelingsmedewerkers.

Op 19 juli 2016 zijn 64 gastouders geregistreerd in het LRKP bij GOB De Bult. Hiernaast bestaat het bestand uit 60 vraagouders, met in totaal 114 gekoppelde kinderen. In vergelijking met 2015 is hierin een lichte groei te zien.

### **Vorige inspectie**

Op 18 augustus 2015 heeft een aangekondigde inspectie plaatsgevonden. Tijdens dit inspectiebezoek zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

### **Huidige inspectie**

Gastouderbureau De Bult werd aangekondigd bezocht voor een jaarlijks regulier onderzoek. Tijdens de inspectie werden diverse documenten ingezien. De toezichthouder heeft het gesprek gevoerd met de beide houders.

Beide houders zijn zeer gedreven en streven ernaar hun zaken goed op orde te hebben. Zij kunnen hun werkwijze duidelijk aangeven aan de toezichthouder. Deze werkwijze herkent de toezichthouder in de praktijk.

Tijdens het afgelopen jaar hebben toezichthouders van GGD Flevoland bij diverse aangesloten gastouders inspectiebezoeken afgelegd: ofwel gedurende een 'steekproef' (3) of door een 'onderzoek voor registratie' (18). Tijdens deze inspectiebezoeken op de opvangadressen hebben de toezichthouders van GGD Flevoland alle documenten betreffende het GOB en de gastouderopvang ingezien.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

Er zijn geen overtredingen geconstateerd, zodat er geen reden is de gemeente Urk te adviseren over te gaan tot handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

Onder de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gelden eisen voor de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In het pedagogisch beleidsplan dient o.a. de kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven te staan.

#### **Pedagogische praktijk**

Bij de inspectie geven beide houders aan, dat de vraagouders en gastouders geïnformeerd worden over de toepassing van het pedagogisch beleidsplan en dat erop toegezien wordt, dat de gastouders handelen zoals beschreven is in het pedagogisch beleidsplan. Bij het intakegesprek, het koppelingsgesprek en de jaarlijkse bezoeken wordt de uitvoering conform het beleidsplan besproken.

Tijdens de uitvoering van de inspecties 'steekproeven' en 'onderzoeken voor registratie' wordt voor de toezichthouders duidelijk, dat de gastouders op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid.

Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw D. Korf-Loosman en mevrouw H. Loosman-Rozeboom)

## Personeel

Onder de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag van de houder en eventuele medewerkers van het gastouderbureau.

Tevens is gekeken naar de personeelsformatie per gastouder.

### Verklaring omtrent het gedrag

De houders zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag Rechtspersonen (VOG RP).

Deze VOG voldoet aan de voorwaarden.

### Personeelsformatie per gastouder

Wettelijk draagt de houder er zorg voor, dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

Bij het inspectiebezoek kunnen beide bemiddelingsmedewerkers niet op papier aantonen hoeveel uur per week besteed wordt door hun beiden. De toezichthouder heeft deze informatie mondeling verkregen, op basis van deze informatie concludeert de toezichthouder dat beide bemiddelingsmedewerkers gezamenlijk minimaal 25 uur per week besteden aan werkzaamheden voor het GOB.

Beide bemiddelingsmedewerkers verklaren 'te doen wat nodig is' en 'altijd beschikbaar te zijn voor gast- en vraagouders'.

Geregistreerde voorzieningen gastouderopvang: 64 (bron LRKP d.d. 19 juli 2016).

#### Formule:

64 (voorzieningen gastouderopvang) x 16 (minimaal te besteden uren) = **1024 uur** dient tenminste besteed te worden aan begeleiding en bemiddeling.

25 (besteedbare uren) x 46 (gemiddelde werkweken op jaarbasis) = **1150 uur** te besteden uren op jaarbasis.

Uit de te besteden uren en de werkzaamheden van de bemiddeling medewerkers blijkt dat deze voldoende zijn en aan de voorwaarde wordt voldaan.

#### Conclusie:

Het GOB heeft voldoende formatie om 16 uur per aangesloten gastouder aan begeleiding en bemiddeling te besteden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw D. Korf-Loosman en mevrouw H. Loosman-Rozeboom)
- Verklaringen omtrent het gedrag (RP)
- LRKP, check aantal aangesloten gastouders d.d. 19 juli 2016

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen dit domein zijn de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico's m.b.t. veiligheid en gezondheid zijn vastgelegd in risico-inventarisaties veiligheid (RI-V) en gezondheid (RI-G), de documenten zijn aanwezig op het kantoor van het GOB. Alles is digitaal en op papier vastgelegd. Deze heeft de toezichthouder als steekproef van 3 gastouders ingezien.

Tijdens het afgelopen jaar hebben toezichthouders van GGD Flevoland bij diverse aangesloten gastouders inspectiebezoeken afgelegd: ofwel gedurende een 'steekproef' of door een 'onderzoek voor registratie'. Tijdens deze inspectiebezoeken op de opvangadressen hebben de toezichthouders van GGD Flevoland alle documenten betreffende het GOB en de gastouderopvang ingezien.

De RI-V en RI-G zijn uitgevoerd bij elke aangesloten gastouder en betreffen de ruimten die voor de op te vangen kinderen toegankelijk zijn tijdens de gastouderopvang.

Het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid voldoet aan de voorwaarden.

### **Meldcode kindermishandeling**

De meldcode kindermishandeling is beschikbaar op kantoor en een exemplaar is aanwezig bij de gastouders thuis.

De meldcode kindermishandeling voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw D. Korf-Loosman en mevrouw H. Loosman-Rozeboom)
- Risico-inventarisatie veiligheid (aanwezig op kantoor en op de opvangadressen)
- Risico-inventarisatie gezondheid (aanwezig op kantoor en op de opvangadressen)
- Actieplan veiligheid (aanwezig op kantoor en op de opvangadressen)
- Actieplan gezondheid (aanwezig op kantoor en op de opvangadressen)
- Inspectiebezoeken gedurende 2015 en 2016 bij de aangesloten gastouders: steekproeven (3) en onderzoeken voor registratie (18)

## Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid.

### Informatie

De toezichthouder heeft de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder op kantoor van het GOB ingezien. Hierin wordt duidelijk vermeld welk deel van het betaalde bedrag naar het GOB gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. Het bedrag wordt in € vermeld. Uit een steekproef van 3 gastouders is duidelijk te zien welke kosten in rekening worden gebracht door het GOB.

Sinds vorig jaar maakt GOB De Bult gebruik van het digitaal registratiesysteem Portabase. Alle benodigde informatie is hierdoor inzichtelijk voor de toezichthouder.

De bereikbaarheid van het GOB is op de website van GOB De Bult vermeld.

Hiermee wordt voldaan aan deze voorwaarden m.b.t. het domein 'informatie'.

Via de website van GOB De Bult is het inspectierapport van 21 oktober 2014 in te zien. Het inspectierapport van 18 augustus 2015 kan de toezichthouder niet vinden op de website van GOB De Bult.

#### *Aanvulling d.d. 26 juli 2016:*

In de zienswijze geeft de houder geeft aan, dat het inspectierapport van 18 augustus 2015 inzichtelijk is via de website. Tevens geeft de houder aan, dat er een nieuwe website wordt gebouwd.

### Klachten en geschillen 2016

GOB De Bult is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarden m.b.t. de klachten- en geschillenregeling 2016.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw D. Korf-Loosman en mevrouw H. Loosman-Rozeboom)
- Website ([www.debult.nl](http://www.debult.nl))
- Digitaal informatiesysteem Portabase

## Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gelden eisen voor de kwaliteitscriteria en de administratie van het gastouderbureau.

### Kwaliteitscriteria

#### **Papieren administratie**

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder de mappen ingezien waarin alle gegevens van de aangesloten gastouders zich bevinden.

Elk papieren dossier is op dezelfde wijze opgebouwd en bevat de volgende documenten per gastouder:

- VOG gastouder en eventuele huisgenoten
- EHBO-diploma gastouder
- diploma gastouder
- risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid
- de diverse contracten

#### **Digitale administratie**

Naast een papieren administratie wordt gebruik gemaakt van het digitale systeem: Portabase.

Hierdoor wordt op het moment gebruik gemaakt van twee systemen naast elkaar. Beide houders geven zelf aan binnenkort een keuze te maken of zij alleen Portabase zullen gebruiken.

De houders kunnen het volgende tonen aan de toezichthouder door middel van Portabase:

- Evaluatieformulieren en een verslag van het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder.
- De planning van het tweemaal per jaar alle opvangadressen bezoeken.

Hiermee wordt voldaan aan deze voorwaarden m.b.t. het domein 'kwaliteitscriteria'.

### Administratie gastouderbureau

Tijdens het inspectiebezoek hebben beide houders alle papieren en digitale administratie beschikbaar gesteld aan de toezichthouder.

De administratie van het GOB bevat de volgende documenten:

- een schriftelijke overeenkomst per vraagouder, gastouder en GOB
- kopieën van de VOG's van de gastouders en eventuele volwassen huisgenoten
- een RI-V en RI-G, ondertekend door de gastouder en bemiddelingsmedewerker
- jaaroverzichten per gastouder
- jaaroverzichten per vraagouder

Het GOB 'bewaakt' het maximum aan op te vangen kinderen doordat zij in Portabase hebben opgenomen hoeveel kindplaatsen er zijn bij een gastouder en hoeveel kinderen zij zelf hebben geplaatst vanuit hun eigen GOB. Hiernaast vragen de houders aan de gastouder hoeveel kinderen er nog meer worden opgevangen via andere GOB's.

Hiernaast houden de houders de mogelijkheid open om onaangekondigd langs te gaan op de opvangadressen.

In de digitale administratie is in één overzicht alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders in te zien. In de digitale administratie is in één overzicht alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen in te zien.



Via Portabase zijn de volgende gegevens inzichtelijk voor de toezichthouder:

- de betaling van de vraagouders aan het GOB
- de betaling van het GOB aan de gastouders

In de contracten zijn de financiële afspraken over het uurtarief en bemiddelingskosten vermeld. Het is duidelijk welke bedragen de vraagouders betalen voor de bemiddelingskosten van het GOB en de bedragen die vraagouders betalen voor de daadwerkelijke opvang door de gastouder.

De administratie van het GOB voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw D. Korf-Loosman en mevrouw H. Loosman-Rozeboom)
- Website ([www.debult.nl](http://www.debult.nl))
- Papieren en digitale administratie (Portabase) GOB De Bult, op kantoor GOB De Bult ingezien

## Inspectie-items

### Pedagogisch beleid

#### Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.  
(art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Personeel

#### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.  
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

#### Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.  
(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Veiligheid en gezondheid

#### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.  
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.  
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheidsrisico's.  
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid.  
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in een plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Meldcode kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.51a lid 4 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen.

Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten en geschillen 2016

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.  
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 14 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de voorgeschreven voertaal spreken  
(art 1.56 lid 1, 1.56b lid 6 en 1.55 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de gastouder.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de vraagouder.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder in de woning waar de opvang plaats vindt.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.  
(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.  
(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

|  |
|--|
| <p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.<br/>(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>   |
| <p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.<br/>(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>  |
| <p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.<br/>(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>   |
| <p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.<br/>(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>  |
| <p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.<br/>(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>  |
| <p>De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.<br/>(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p> |
| <p>Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.<br/>(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>  |

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : GOB de Bult  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : GOB de Bult  
Adres houder : Wijk 4 43  
Postcode en plaats : 8321GE URK  
Website : www.gobdebult.nl  
KvK nummer : 52019861  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : E. Kerkenaar

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Urk  
Adres : Postbus 77  
Postcode en plaats : 8320AB URK

### Planning

Datum inspectie : 04-07-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 21-07-2016  
Zienswijze houder : 26-07-2016  
Vaststelling inspectierapport : 01-08-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-08-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-08-2016  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Digitaal ontvangen d.d. 26 juli 2016:

Beste toezichthouder

We hebben ons huiswerk gedaan.  
Het rapport van 2015 is zichtbaar op onze site..  
[www.gobdebult.nl](http://www.gobdebult.nl)

Vanaf eind augustus verwacht ik dat onze vernieuwde site in de lucht is..

Met vriendelijke groet,  
Dineke Korf

Wijk 4-43, 8321 GE Urk  
Tel.: 0648762693  
[www.gobdebult.nl](http://www.gobdebult.nl)