

# Inspectierapport

GOB de Bult (GOB)

Wijk 4 43

8321GE URK

Registratienummer 187750154

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Urk
Datum inspectie:	18-08-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-09-2015

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch beleid .....	4
Personeel .....	5
Veiligheid en gezondheid .....	6
Ouderrecht .....	7
Kwaliteit gastouderbureau .....	8
Inspectie-items .....	10
Gegevens voorziening .....	13
Gegevens toezicht .....	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	14

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties, of indien hier een andere aanleiding toe is.

## **Beschouwing**

### **Algemene informatie**

Gastouderbureau (GOB) De Bult op Urk is sinds maart 2011 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). Voor het GOB zijn er 3 personen werkzaam: er is 1 houder, deze persoon is ook werkzaam als bemiddelingsmedewerker. Hiernaast is er een administratief medewerker en een financieel specialist werkzaam.

Op het moment (7 september 2015) zijn er 54 gastouders geregistreerd via GOB De Bult in het LRKP.

### **Inspectiegeschiedenis**

Op 23 september 2014 heeft een aangekondigde jaarlijkse regulier onderzoek plaatsgevonden. Tijdens dit inspectiebezoek zijn er geen tekortkomingen geconstateerd. In het kader van Overleg & Overreding is de Verklaring Omtrent het Gedrag Rechtspersoon (VOG RP) na het inspectieonderzoek aangeleverd.

### **Huidige inspectie**

Gastouderbureau De Bult op Urk werd aangekondigd bezocht voor een jaarlijks regulier onderzoek. Tijdens de inspectie werden alle documenten die aanwezig moeten zijn bekeken.

Tijdens de inspectie zijn de houder en de administratief medewerker beiden aanwezig. Zij zijn zeer gedreven en streven ernaar hun zaken goed op orde te hebben. Zij kunnen hun werkwijze duidelijk aangeven aan de toezichthouder. Deze werkwijze herkent de toezichthouder in de praktijk.

Tijdens het afgelopen jaar hebben toezichthouders van GGD Flevoland bij 14 aangesloten gastouders inspectiebezoeken afgelegd: ofwel gedurende een 'steekproef' (5) of door een 'onderzoek voor registratie' (9). Tijdens deze inspectiebezoeken op de opvang adressen hebben de toezichthouders van GGD Flevoland alle documenten betreffende het GOB en de gastouderopvang ingezien.

### **Bevindingen.**

Tijdens dit inspectiebezoek zijn er geen tekortkomingen geconstateerd.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

Er zijn geen overtredingen geconstateerd, zodat er geen reden is de gemeente Urk te adviseren over te gaan tot handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In het pedagogisch beleidsplan dient o.a. de kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven te staan.

### **Pedagogische praktijk**

Bij de inspectie geeft de houder aan, dat de vraagouders en gastouders geïnformeerd worden over de toepassing van het pedagogisch beleidsplan en dat erop toegezien wordt, dat de gastouders handelen zoals beschreven is in het pedagogisch beleidsplan. Bij het intakegesprek, het koppelingsgesprek en de jaarlijkse bezoeken wordt de uitvoering conform het beleidsplan besproken.

Bij de steekproeven en onderzoeken voor registratie wordt voor de toezichthouders duidelijk, dat de gastouders op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid.

De houder voldoet hiermee aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw D. Korf)
- Interview anderen (mevrouw H. Loosman)

## Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag van de houder en eventuele medewerkers van het gastouderbureau.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Tijdens het inspectiebezoek in 2014 is een VOG RP getoond, deze voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw D. Korf)
- Verklaringen omtrent het gedrag (RP, getoond op 15 oktober 2014)

## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein zijn de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken naar de datum van de inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie betreft.

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico's m.b.t. veiligheid en gezondheid zijn vastgelegd in risico-inventarisaties veiligheid (RI-V) en gezondheid (RI-G), deze zijn aanwezig op het kantoor van GOB De Bult. Deze heeft de toezichthouder als steekproef van 2 gastouders ingezien. Gebruik wordt gemaakt van het model van de MO-groep.

De houder geeft aan de RI-V en RI-G uit te voeren voor aanvang van de gastouderopvang en jaarlijks (of na een wijziging in de opvangsituatie) nogmaals uit te voeren.

Tijdens het afgelopen jaar hebben toezichthouders van GGD Flevoland bij 14 aangesloten gastouders inspectiebezoeken afgelegd: ofwel gedurende een steekproef of door een 'onderzoek voor registratie'. Tijdens deze inspectiebezoeken op de opvang adressen hebben de toezichthouders van GGD Flevoland alle documenten betreffende het GOB en de gastouderopvang ingezien.

De RI-V en RI-G zijn uitgevoerd bij elke aangesloten gastouder en betreffen de ruimten die voor de op te vangen kinderen toegankelijk zijn tijdens de gastouderopvang.

Het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw D. Korf)
- Interview anderen (mevrouw H. Loosman)
- Risico-inventarisatie veiligheid (aanwezig op kantoor en op de opvangadressen)
- Risico-inventarisatie gezondheid (aanwezig op kantoor en op de opvangadressen)
- Actieplan veiligheid (aanwezig op kantoor en op de opvangadressen)
- Actieplan gezondheid (aanwezig op kantoor en op de opvangadressen)
- Inspectiebezoeken gedurende 2014 en 2015 bij de aangesloten gastouders: 5 steekproeven en 9 onderzoeken voor registratie

## Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid.

### Informatie

De toezichthouder heeft de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder op kantoor van het GOB ingezien. Hierin wordt duidelijk vermeld welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. Het bedrag wordt in € vermeld. Uit een steekproef van 2 gastouders is duidelijk te zien welke kosten in rekening worden gebracht door het GOB.

Sinds kort maakt GOB De Bult gebruik van een digitaal registratiesysteem. Alle benodigde informatie is inzichtelijk voor de toezichthouder.

De houder voldoet aan de voorwaarden m.b.t. het domein 'informatie'.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw D. Korf)
- Interview anderen (mevrouw H. Loosman)
- Website ([www.debult.nl](http://www.debult.nl))
- Digitaal informatiesysteem

## **Kwaliteit gastouderbureau**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de kwaliteitscriteria en de administratie van het gastouderbureau.

### **Kwaliteitscriteria**

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder de mappen ingezien waarin alle gegevens van de aangesloten gastouders zich bevinden. Elk dossier is op dezelfde wijze opgebouwd en bevat de volgende documenten per gastouder:

- Intakeformulier gastouder.
- VOG gastouder en eventuele huisgenoten.
- EHBO-diploma gastouder.
- Diploma gastouder.
- Overeenkomst gastouder en GOB.
- Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid.
- Intakeformulier vraagouder.
- Overeenkomst vraagouder en gastouder.
- Koppelingsformulier vraagouder en GOB.

Naast een papieren administratie wordt gebruik gemaakt van een digitaal registratiesysteem. In het systeem is o.a. de planning van het tweemaal per jaar alle opvangadressen bezoeken terug te zien.

De houder voldoet aan de voorwaarden m.b.t. het domein 'kwaliteitscriteria'.

### **Administratie gastouderbureau**

Tijdens het inspectiebezoek hebben de houder en administratief medewerker alle papieren en digitale administratie beschikbaar gesteld aan de toezichthouder.

De administratie van het GOB bevat de volgende documenten:

- Een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.
- Kopieën van de VOG's van de gastouders en eventuele volwassen huisgenoten.
- Een RI-V en RI-G, ondertekend door de gastouder en bemiddelingsmedewerker.
- Jaaroverzichten per gastouder.
- Jaaroverzichten per vraagouder.

Het GOB 'bewaakt' het maximum aan op te vangen kinderen per gastouder.

In de digitale administratie is in één overzicht alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders in te zien.

In de papieren en digitale administratie zijn de volgende gegevens inzichtelijk voor de toezichthouder:

- De betaling van de vraagouders aan het GOB.
- De betaling van het GOB aan de gastouders.

In de contracten zijn de financiële afspraken over het uurtarief en bemiddelingskosten vermeld. Het is duidelijk welke bedragen de vraagouders betalen voor de bemiddelingskosten van het GOB en de bedragen die vraagouders betalen voor de daadwerkelijke opvang door de gastouder.

De administratie van het GOB voldoet aan de voorwaarden.



Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw D. Korf)
- Interview anderen (mevrouw H. Loosman)
- Website ([www.debult.nl](http://www.debult.nl))
- Digitaal registratiesysteem

## Inspectie-items

### Pedagogisch beleid

#### Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.  
(art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Personeel

#### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.  
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Veiligheid en gezondheid

#### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.  
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid.  
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.  
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid.  
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.51b lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : GOB de Bult  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : GOB de Bult  
Adres houder : Wijk 4 43  
Postcode en plaats : 8321GE URK  
Website : www.gobdebult.nl  
KvK nummer : 52019861

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : E. Kerkenaar

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Urk  
Adres : Postbus 77  
Postcode en plaats : 8320AB URK

### Planning

Datum inspectie : 18-08-2015  
Opstellen concept inspectierapport : 07-09-2015  
Zienswijze houder : 07-09-2015  
Vaststelling inspectierapport : 09-09-2015  
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-09-2015  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-09-2015  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Digitaal ontvangen d.d. 7 september 2015:

Wij zijn het eens met het concept rapport.  
We zijn tevens blij met de positieve uitkomst.

Met vriendelijke groet,  
Dineke Korf

Wijk 4-43, 8321 GE Urk  
Tel.: 0648762693  
[www.gobdebult.nl](http://www.gobdebult.nl)